

Regolamento generale

versione maggio 2024

powered by

siderweb
LA COMMUNITY DELL'ACCIAIO

hosted by



www.madeinsteel.it

Indice

Disposizioni generali.

1. ORGANIZZAZIONE - DATA E LUOGO DELLA MANIFESTAZIONE.	pag. 04
2. ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE.	pag. 04
3. INDIRIZZO STABILE DELL'ORGANIZZATORE.	pag. 04
4. UFFICI E SERVIZI DI FIERA MILANO.	pag. 04
5. ESPOSITORI: PRODOTTI E SERVIZI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE.	pag. 04
6. ESPOSITORI: NORME DI AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE.	pag. 05
7. CAUSE DI FORZA MAGGIORE.	pag. 05
8. FOTOGRAFIE - RIPRESE CINEMATOGRAFICHE - VIDEO.	pag. 06

Disposizioni per l'iscrizione.

9. CORRISPETTIVI DI PARTECIPAZIONE.	pag.07
9.1 Prestazioni comprese nei corrispettivi di partecipazione.	pag. 08
10. DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE - PAGAMENTI.	pag. 09
11. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND.	pag. 09
12. SUBLOCAZIONE STAND, CESSIONE DEL CONTRATTO E RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE.	pag. 10
13. PAGAMENTI - ESTRATTO CONTO - EXIT PASS.	pag. 10
14. CATALOGO UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE.	pag. 10
15. PUBBLICITÀ A CATALOGO - SHOPPER.	pag. 11
16. CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP).	pag. 11
17. NORME E DIVIETI PER LA PUBBLICITÀ.	pag. 11

Assicurazione.

18. ASSICURAZIONI - SORVEGLIANZA DEGLI STAND - LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ.	pag. 12
18.1 Polizza "All Risks" beni Espositori e/o Coespositori (esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio).	pag. 12
18.2 Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi.	pag. 12
18.3 Sorveglianza degli stand.	pag. 12
18.4 Limitazioni di responsabilità.	pag. 12

Disposizioni relative allo stand.

19. REGOLAMENTO TECNICO DI FIERA MILANO S.P.A.	pag. 13
19.1 Regolamento per la realizzazione di soppalchi in aree espositive a piano terra.	pag. 13
19.2 Gestione rifiuti.	pag. 13
20. PORTALE ESPOSITORE DI FIERA MILANO: DOCUMENTI OBBLIGATORI, PRENOTAZIONE SERVIZI E FORNITURE.	pag. 14
21. DISPONIBILITÀ DEGLI STAND.	pag. 14
21.1 Mobilitazione.	pag. 14
21.2 Smobilitazione.	pag. 14
22. SGOMBERO DEGLI STAND. FACOLTÀ DI RITENZIONE.	pag. 14
23. CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI STAND.	pag. 14
24. DANNI CAUSATI DAGLI ESPOSITORI.	pag. 15
25. DOCUMENTI DI INGRESSO.	pag. 15
25.1 Documenti d'ingresso durante la fase di allestimento/smontaggio.	pag. 15
25.2 Documenti d'ingresso per Espositori e Coespositori durante lo svolgimento della Manifestazione.	pag. 15

25.3 Contrassegni Autoparcheggio per Espositori e/o Coespositori.	pag. 15
25.4 Preregistrazione online.	pag. 15
26. ALLESTIMENTO DEGLI STAND.	pag. 15
26.1 Norme generali.	pag. 15
26.2 Servizi di ristorazione e catering.	pag. 17
27. DIVIETI E PENALE.	pag. 17
27.1 Divieti.	pag. 17
27.2 Penale.	pag. 18
28. SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.	pag. 18
29. PROTEZIONE TEMPORANEA INVENZIONI.	pag. 19
30. MOVIMENTAZIONE MERCE E SPEDIZIONIERI UFFICIALI.	pag. 19
31. FORNITORI PRESENTI NEL QUARTIERE ESPOSITIVO.	pag. 19
Altre disposizioni.	pag.20
32. MISURE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DELLE PERSONE PRESENTI NEL QUARTIERE FIERA.	pag. 20
33. CLAUSOLA PENALE.	pag. 20
34. REGOLAMENTI LOCALI.	pag. 21
35. INOSSERVANZE ALLE NORME DI REGOLAMENTO.	pag. 21
36. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.	pag. 21
37. RECLAMI, LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE.	pag. 21
38. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.	pag. 21
39. REGOLAMENTAZIONE BIGLIETTI DA VISITA.	pag. 22
40. CONTROLLI.	pag. 22

Disposizioni generali

1. ORGANIZZAZIONE - DATA E LUOGO DELLA MANIFESTAZIONE.

MADE IN STEEL S.R.L. (**Organizzatore**), anche avvalendosi di servizi forniti direttamente da Fiera Milano S.p.A., organizza l' **11° edizione di Made in Steel** che si terrà presso il quartiere di Fiera Milano a **Rho** (Milano) S.S. del Sempione, 28, presso i **padiglioni n. 22 e n. 24 dal 6 all'8 maggio 2025 (Manifestazione)**, tutto ciò, per altro, subordinatamente alla concessione di tutte le autorizzazioni che fossero necessarie per l'organizzazione e lo svolgimento della manifestazione.

Il presente documento disciplina ogni aspetto connesso alla Manifestazione e deve intendersi quale rapporto contrattuale fra l'Organizzatore ed i soggetti ivi menzionati (in particolare, Clienti, Espositori e Coespositori) sia per accettazione espressa tramite sottoscrizione che per accettazione tacita recandosi presso i luoghi della Manifestazione e prendendo parte alla stessa.

L'instaurazione del rapporto contrattuale nei termini predetti comporta anche l'obbligo di rispettare il Regolamento Tecnico di Fiera Milano S.p.A. (e così i relativi eventuali successivi aggiornamenti).

L'Organizzatore ha la facoltà di modificare unilateralmente il luogo e le date di svolgimento della Manifestazione, la durata (ampliandola oppure restringendola) nonché gli orari di apertura, ingresso, uscita e chiusura.

L'Espositore si impegna, sin da ora, a partecipare alla Manifestazione per tutta la sua durata (essendo fatto espresso divieto a ciascun partecipante, in particolare con riferimento ad ogni Espositore e/o Coespositore, di intervenire in ritardo oppure di abbandonare in anticipo il proprio Stand), anche in caso di modifica unilaterale della data di svolgimento della stessa, della relativa durata ovvero dei relativi orari, ai medesimi termini e condizioni di cui al presente Regolamento Generale (Versione maggio 2024).

2. ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE.

Orario Espositori: 8.30 - 19.00.

Orario Visitatori: 9.30 - 18.30.

Durante gli orari di apertura gli Stand devono essere presidiati dagli Espositori e i prodotti devono essere visibili ed ordinatamente disposti nell'interesse dell'Espositore, dei Visitatori e della Manifestazione in generale.

3. INDIRIZZO STABILE DELL'ORGANIZZATORE.

L'Organizzatore ha la propria sede legale ed operativa in 25020 Flero (BS) Via Don Milani, 5 ed è contattabile ai seguenti recapiti: T. 030 2548520 | www.madeinsteel.it | info@madeinsteel.it | madeinsteel@legalmail.it

4. UFFICI E SERVIZI DI FIERA MILANO.

Gli Uffici e Servizi di Fiera Milano rispettano il seguente orario: 8.30/12.30 - 13.30/17.30.

5. ESPOSITORI: PRODOTTI E SERVIZI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE.

Prima di indicare i prodotti ed i servizi ammessi alla Manifestazione è bene premettere cosa si intende, ai fini del presente Regolamento Generale (Versione maggio 2024), per Cliente, Espositore e Coespositore.

CLIENTE:

Il cliente è il soggetto che sottoscrive la Domanda di Ammissione, è l'intestatario della relativa fattura in caso di effettiva formazione del contratto di fornitura ed il soggetto obbligato ad effettuare il connesso pagamento (Espositore).

ESPOSITORE:

È il soggetto beneficiario della fornitura della superficie espositiva (Stand) e di tutti gli eventuali ulteriori accessori, può coincidere con il CLIENTE. Nel caso in cui il Cliente sottoscriva la Domanda di Ammissione e la connessa ulteriore documentazione contrattuale in nome proprio ma per conto di un soggetto terzo, l'effettivo beneficiario della fornitura dello Stand e di tutti gli eventuali ulteriori accessori non sarà il Cliente, bensì, il soggetto terzo che effettivamente esporrà durante la Manifestazione (comunque, Espositore oppure Solo Espositore). In tale caso, il Cliente sottoscriverà, comunque, la Domanda di Ammissione, mentre l'Espositore dovrà sottoscrivere la Domanda di Partecipazione.

COESPOSITORE:

Per Coespositore si intende, invece, un soggetto che occupa una parte dello stand dell'Espositore, esponendo i propri prodotti e/o i propri servizi e con personale proprio.

Anche il Coespositore dovrà sottoscrivere la Domanda di Partecipazione al pari del Solo Espositore.

Al Coespositore sono da ritenersi applicabili oneri ed obblighi riferiti all'Espositore derivanti dal presente Regolamento Generale (Versione maggio 2024) e da tutte le disposizioni connesse alla Manifestazione, laddove compatibili, ed anche se lo stesso non verrà specificatamente richiamato nelle singole disposizioni.

DITTA RAPPRESENTATA:

In ultimo, per Ditta Rappresentata si intende, invece, un soggetto i cui prodotti e/o servizi vengono esposti nello Stand dell'Espositore, senza la presenza di personale proprio dell'impresa rappresentata.

Potranno essere ammessi alla Manifestazione in qualità di Espositori i soggetti che esporranno i prodotti tassativamente elencati nel documento denominato **"Merceologico"**, da intendersi qui ritrascritto in toto ed a tutti gli effetti parte integrante del presente Regolamento Generale (Versione maggio 2024, disponibile al link www.madeinsteel.it > Esponi > **Documenti e Modulistica**).

Gli Espositori (in solido con il Cliente nel caso in cui questi non sia anche Espositore) si assumono totale responsabilità in relazione alla piena e totale corrispondenza e compatibilità fra i prodotti e/o i servizi esposti durante la Manifestazione, quanto indicato nel Merceologico nonché quanto dichiarato nella Domanda di Ammissione (ovvero nella Domanda di Partecipazione laddove sussistente).

Resta inteso che, nel caso in cui l'Espositore esponesse durante la Manifestazione un prodotto e/o un servizio che esorbita dal Merceologico ovvero differente da quello indicato nella Domanda di Ammissione (ovvero nella Domanda di Partecipazione laddove sussistente) sarà obbligato (in solido con il Cliente nel caso in cui questi non sia anche Espositore) a rimuovere immediatamente quanto illegittimamente esposto nonché a manlevare e/o, comunque, mantenere indenne l'Organizzatore da ogni e qualsivoglia danno e/o pregiudizio, sia diretto che indiretto, possa derivarne allo stesso.

6. ESPOSITORI: NORME DI AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE.

Verranno ammessi ad esporre alla Manifestazione - sia direttamente che a mezzo di rappresentanti - i soggetti, italiani od esteri, che, indipendentemente dalla relativa forma giuridica, svolgono a titolo professionale o d'impresa attività e, comunque, che intendono esporre prodotti e/o servizi compatibili con il Merceologico. In ogni caso, **l'ammissione alla Manifestazione sarà subordinata all'insindacabile giudizio dell'Organizzatore**. Tutti i soggetti che intendono partecipare alla Manifestazione, per generare la Domanda di Ammissione (ovvero la Domanda di Partecipazione), dovranno preliminarmente compilare l'apposito form online di registrazione (e di cui al link www.madeinsteel.it > Esponi > **Registrazione**) inserendo i dati ivi obbligatoriamente richiesti nonché eventualmente quelli richiesti facoltativamente.

In particolare per i soggetti esteri, è indispensabile che venga data evidenza dello status di soggetti passivi d'imposta: sarà pertanto necessario che alla Domanda di Ammissione (ovvero alla Domanda di Partecipazione se esistente) venga allegata idonea documentazione comprovante lo status di soggetto passivo, che venga indicato il codice ISO, ed in caso di soggetti residenti in uno stato membro dell'Unione Europea che venga allegata anche la attestazione di inclusione nel VIES (per informazioni ulteriori si rimanda al sito https://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/). In difetto ed in caso di ammissione alla Manifestazione, in capo al soggetto saranno emesse fatture gravate dell'IVA italiana ordinaria di legge alla data di emissione della fattura¹.

Al fine di ottemperare agli obblighi introdotti dall'art.1 comma 909 Legge 27.12.2017 (obbligo dal 01/01/2019 emissione fattura elettronica tra privati) l'Espositore italiano avrà cura di comunicare all'Organizzatore il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) specifica per la ricezione delle fatture elettroniche o il proprio codice destinatario a sette caratteri alfanumerici.

Dopo avere compilato il form di registrazione, sarà necessario stampare la Domanda di Ammissione (nonché la Domanda di Partecipazione se sussistente) che verrà generata (ed inviata a mezzo email al referente della manifestazione indicato nel form) e renderla sottoscritta come da indicazioni di cui all'art. 10.

7. CAUSE DI FORZA MAGGIORE.

Se la Manifestazione non potesse effettuarsi nel periodo stabilito, dovesse essere annullata, abbreviata oppure annullata dopo il suo inizio o, comunque, modificate le date o gli orari oppure il luogo di svolgimento a causa di forza maggiore, o, comunque, per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore ovvero per motivi organizzativi, gli Espositori (nonché i Clienti laddove sussistenti) non avranno diritto ad alcun rimborso delle somme già erogate quale Anticipo le quali potranno essere definitivamente trattenute a titolo di risarcimento del danno dall'Organizzatore (fermo il diritto al maggior danno), né avranno facoltà di richiedere, a loro volta, il pagamento di somme a titolo di risarcimento danni, indennità e/o qualsivoglia altro titolo (restando ricompresi in quest'ultima fattispecie anche il Coespositore nonché la Ditta Rappresentata), anche nel rispetto dell'art. 1462 c.c..

Inoltre, l'Organizzatore potrà pretendere dagli Espositori (nonché, in solido con gli stessi, dai Clienti laddove sussistenti), sempre a titolo di risarcimento del danno, fino al 30% del canone di partecipazione dovuto a titolo di saldo, oltre alla quota d'iscrizione laddove prevista, che gli Espositori (nonché i Clienti laddove sussistenti) dovranno corrispondere, nel rispetto dell'art. 1462 c.c., entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla richiesta di versamento avanzata dall'Organizzatore.

L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari della Manifestazione, nonché di sospendere l'entrata ai visitatori e ogni attività per periodi determinati, per esigenze organizzative e/o di pubblica sicurezza e/o per motivi di salvaguardia della salute e della sicurezza, e ciò senza che possa essere imputata alcuna responsabilità all'Organizzatore, ovvero che possa essere richiesto a quest'ultimo il pagamento di somme a titolo di risarcimento danni, indennità e/o qualsivoglia altro titolo.

¹ Dal 1° gennaio 2011, in virtù della modifica dell'art. 7-quinquies D.P.R. n. 633/72:

- nel caso di soggetti passivi d'imposta, la partecipazione a manifestazioni fieristiche e relative operazioni accessorie sono tassabili ai fini IVA nel Paese in cui è stabilito il committente e, pertanto, tali prestazioni verranno addebitate "fuori campo IVA" art. 7-ter;
- le prestazioni di servizi per l'accesso alle suddette attività e manifestazioni e relativi servizi accessori, invece, continuano ad assumere rilevanza ai fini impositivi nel luogo della materiale esecuzione dell'evento anche per i soggetti passivi d'imposta: pertanto, tali prestazioni verranno addebitate con l'applicazione dell'IVA italiana ordinaria di legge alla data di emissione della fattura.

8. FOTOGRAFIE - RIPRESE CINEMATOGRAFICHE - VIDEO.

Il Titolare renderà all'Espositore (nonché, se del caso anche al Cliente ed al Coespositore) l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR contestualmente alla compilazione del form di registrazione necessario per la creazione della Domanda di Ammissione (ovvero della Domanda di Partecipazione ove sussistente). L'Espositore (e così il Cliente ed il Coespositore) si impegna a comunicarla alle persone fisiche (suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori) cui si riferiscono i Dati Personali forniti ai fini della partecipazione alla Manifestazione ed alla fornitura dei relativi servizi, nonché a garantire che i Dati Personali siano lecitamente utilizzabili da parte del Titolare ovvero dell'Organizzatore a tali fini e a manlevare e/o indennizzare le società Contitolari ovvero l'Organizzatore per ogni costo o danno derivanti dalla violazione del predetto obbligo.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di effettuare riprese audio/video e fotografie (cinematografie, disegno o altro) durante la Manifestazione le quali potranno riprendere uno o più partecipanti allo stessa, sia nel complesso della Manifestazione con foto d'insieme, sia dei suoi particolari e/o di singoli stand, rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori dell'Espositore e di utilizzare tali materiali per le finalità di invio di comunicazioni di marketing e telemarketing anche per conto terzi (senza cessione e/o trasferimento di dati personali) nonché dem marketing ovvero per finalità giornalistiche, a mezzo sistemi tradizionali (anche cartacei) ovvero non tradizionali/informatici (come, ad esempio, mms, sms, whatsapp, social, piattaforme, ecc.).

Essendo tali avvenimenti svolti in pubblico, si ritiene che non vi sia la necessità del consenso della persona ritratta ai sensi dell'art. 97 Legge n. 633/1941.

In ogni caso, ove occorrer possa, si segnala che l'atto volontario dell'interessato di iscriversi alla Manifestazione e/o al singolo evento della Manifestazione e/o, comunque, di prenderne parte e/o di recarsi presso gli spazi appositamente adibiti alla Manifestazione è da considerarsi espressione di consenso quale atto positivo inequivocabile, anche con riferimento ai minori per i quali si eserciti la responsabilità genitoriale qualora fotografati e/o video ripresi all'interno della Manifestazione. Attraverso il consenso così espresso si autorizza l'Organizzatore ed il Titolare del trattamento così come identificato nella predetta informativa a trattare a titolo gratuito e senza limiti di tempo la propria immagine per la predisposizione di materiale multimediale da utilizzare come strumento promozionale e/o divulgativo sulla propria pagina web istituzionale e sulle pagine social ufficiali (Facebook, LinkedIn, Instagram X, ecc..., nonché sui canali YouTube), ed alla loro possibile diffusione a scopi divulgativi, promozionali e commerciali. Si conferisce, pertanto, a titolo gratuito al Titolare ed all'Organizzatore il diritto di utilizzare le suddette immagini, per tali scopi, ai sensi degli artt. 96 e 97 della legge n. 633/1941, all'uopo autorizzando senza alcuna restrizione il Titolare ad usufruirne mediante qualsiasi mezzo di comunicazione (ivi compresi, a mero titolo esemplificativo, brochure, presentazioni, cataloghi ed in genere il materiale cartaceo necessario per la divulgazione promozionale, la TV, la pay per view, ecc.) e di diffusione via internet (sito web della società, social network, ecc.) o tramite riviste ed altre pubblicazioni, anche on line, con ogni più ampio diritto di adattamento e riproduzione, per tutti gli scopi consentiti dalla legge. A tal fine, l'Espositore dichiara e garantisce all'Organizzatore nonché al Titolare di aver provveduto a: (i) raccogliere, ove necessario, il consenso degli interessati, previa idonea informativa, per il trattamento anche da parte del Titolare dei dati relativi a loro foto, videoregistrazioni, ecc., inclusa la loro diffusione a scopi divulgativi, promozionali e pubblicitari ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali; (ii) acquisire la liberatoria all'uso e divulgazione delle immagini, ai sensi degli artt. 96 e 97 della legge n. 633/1941 sul diritto d'autore, nei termini di cui sopra, da parte delle persone fisiche ritratte o riprese, suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, in occasione della suddetta manifestazione. In relazione ai precedenti punti (i) e (ii), l'Espositore si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte dei predetti soggetti e riferibile all'uso e/o alla divulgazione delle relative immagini di cui sopra. È espressamente esclusa qualunque utilizzazione del ritratto che possa arrecare pregiudizio all'onore, alla reputazione e/o al decoro della persona ritratta.

Disposizioni per l'iscrizione

9. CORRISPETTIVI DI PARTECIPAZIONE.

L'Organizzatore mette a disposizione superfici espositive organizzate (Stand) per la tenuta della Manifestazione e provvede alla prestazione dei servizi di cui al presente articolo, alle condizioni di cui al presente Regolamento Generale (Versione maggio 2024) ed al Regolamento Tecnico di Fiera Milano S.p.A.. L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità in ordine all'attività svolta dagli Espositori durante la Manifestazione (comprensiva delle fasi di allestimento e disallestimento).

Classe di fatturato (in milioni di euro)	<10	Tra 10 e 50	>50
Quota di iscrizione	€ 450	€ 600	€ 800

Canone di partecipazione (€/mq)	1 lato aperto	2 lati aperti	3 o più lati aperti
Area Libera			
33mq ≥ Area ≤ 100mq	€ 244	€ 266	€ 276
>101 mq	€ 230	€ 252	€ 260
Area Soppalco (Disponibile solo per area libera uguale o superiore a 90 mq - vedi art. 19.1)	€ 90	€ 90	€ 90
Area Libera + preallestito			
≤ 32 mq	€ 352	€ 378	€ 388

Canone per ogni Ditta Rappresentata
(comprende iscrizione a catalogo) **€ 100**

Canone per ogni Coespositore
(comprende quota d'iscrizione obbligatoria e iscrizione a catalogo) **€ 600**

Il prezzo dell'area libera godrà di uno sconto per le prenotazioni ricevute entro il **31/07/2024**.

Per maggiori informazioni: www.madeinsteel.it.

Gli importi sopra menzionati dovranno essere maggiorati dell'IVA di legge (se dovuta - vedi Art. 6). Frazioni di mq vengono conteggiati per intero.

Non si accettano prenotazioni di spazio inferiori a 16 mq e per stand fino a 32 mq è obbligatorio il preallestito.

N.B.: gli Espositori/Coespositori regolarmente notificati, usufruiscono gratuitamente della copertura "All Risks" - vedasi Art. 18 del presente Regolamento Generale (Versione maggio 2024).

9.1 Prestazioni comprese nei corrispettivi di partecipazione.

ESPOSITORE

Il canone di partecipazione e la quota d'iscrizione comprendono le seguenti prestazioni e servizi:

- Area espositiva, escluso allestimento per le aree superiori a 32 mq;
- Climatizzazione dei padiglioni durante la Manifestazione;
- Sorveglianza generale diurna e notturna dei padiglioni (servizi speciali di sorveglianza possono essere richiesti a Fiera Milano S.p.A., a pagamento, entrando in E-Service tramite il Portale espositore di Fiera Milano);
- Prevenzione generale incendio;
- Cartello indicativo del posteggio;
- Iscrizione nel Catalogo Ufficiale;
- Documenti d'ingresso per Espositori (vedi Art. 25.2);
- Catalogo cartaceo: n. 1 copia per Espositore;
- Eventi complementari predisposti dall'Organizzatore in ordine a convegni, conferenze;
- Dotazione estintori a norma di Legge;
- Canone Unico Patrimoniale (CUP) (vedi art. 16);
- Primo allaccio ad una presa CEE da 32 A/400 V 3P+N+T, fino ad un assorbimento di 10 kw. Qualora dalla medesima presa venisse rilevato un assorbimento superiore ai 10 kw verrà addebitato nell'estratto conto finale un costo a forfait pari all'importo definito nel listino 2025. Eventuali allacciamenti aggiuntivi saranno addebitati secondo il medesimo tariffario;
- Tessere Parcheggio commisurate ai mq acquistati (vedi art. 25.3);
- Copertura Wi-Fi padiglioni;
- Pulizia generale dello stand. Il servizio comprende le seguenti prestazioni: pulizia del pavimento e degli eventuali rivestimenti, quali ad es. moquette (è escluso il lavaggio della moquette e l'eliminazione di macchie o tracce della stessa), spolveratura dei mobili (ad esclusione di quelli in esposizione) installati nel posteggio, svuotamento dei cestini porta rifiuti. Sono esclusi dal servizio gli arredi, materiali, attrezzature e prodotti oggetto di esposizione;
- Smaltimento moquette: rimozione esclusa per area libera, rimozione inclusa per area preallestita;
- Assolvimento dei diritti di autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand soggette alle norme esattive.

N.B.: In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici della SIAE posti sul territorio cittadino. Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli artt. 72 e 73/bis Legge 633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF-Società Consortile Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art. 73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli Organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF-Società Consortile Fonografici - Via Leone XIII, 14 - 20145 Milano - Tel. 02 465475.1 - info@scfitalia.it al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti Leggi. **IMPORTANTE: L'utilizzo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti, Legge 633/41.**

COESPOSITORE

Nel canone di partecipazione, che verrà addebitato al Cliente, il Coespositore ha diritto a:

- Climatizzazione dei padiglioni durante la Manifestazione;
- Sorveglianza generale diurna e notturna dei padiglioni (servizi speciali di sorveglianza possono essere richiesti a Fiera Milano S.p.A., a pagamento entrando in E-Service tramite il Portale espositore di Fiera Milano);
- Prevenzione generale incendio;
- Iscrizione nel Catalogo Ufficiale;
- Documenti d'ingresso (vedi art. 25.2);
- Catalogo cartaceo: n. 1 copia;
- Eventi complementari predisposti dall'Organizzatore in ordine a convegni, conferenze;
- Dotazione estintori a norma di Legge;
- Canone Unico Patrimoniale (CUP) (vedi art. 16);
- N. 1 Tessera Parcheggio (vedi art. 25.3);
- Copertura Wi-Fi padiglioni;
- Pulizia generale dello stand. Il servizio comprende le seguenti prestazioni: pulizia del pavimento e degli eventuali rivestimenti, quali ad es. moquette (è escluso il lavaggio della moquette e l'eliminazione di macchie o tracce della stessa), spolveratura dei mobili (ad esclusione di quelli in esposizione) installati nel posteggio, svuotamento dei cestini porta rifiuti. Sono esclusi dal servizio gli arredi, materiali, attrezzature e prodotti oggetto di esposizione;
- Smaltimento moquette: rimozione esclusa per area libera, rimozione inclusa per area preallestita;
- Assolvimento dei diritti di autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand soggette alle norme esattive. **N.B.:** In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici della SIAE posti sul territorio cittadino. Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli artt. 72 e 73/bis Legge 633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF-Società Consortile Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art. 73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza

ballo. Pertanto gli Organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF-Società Consortile Fonografici - Via Leone XIII, 14 - 20145 Milano - Tel. 02 465475.1 - info@scfitalia.it al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti Leggi.

IMPORTANTE: L'utilizzo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti, Legge 633/41.

Il Cliente ovvero l'Espositore, per il tramite della sottoscrizione della Domanda di Ammissione ovvero della Domanda di Partecipazione se sussistente, autorizzano espressamente l'Organizzatore a ricorrere eventualmente al subappalto.

10. DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE - PAGAMENTI.

La Domanda di Ammissione (nonché la Domanda di Partecipazione connessa, ove sussistente) dovrà pervenire all'Organizzatore **entro e non oltre il 24 febbraio 2025** a mezzo email all'indirizzo expo@madeinsteel.it ed è da intendersi quale proposta ferma ed irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 c.c. fino al dodicesimo mese successivo alla data di ricevimento della stessa da parte dell'Organizzatore.

Saranno prese in esame soltanto le domande integralmente compilate, sottoscritte ed accompagnate da idonea documentazione attestante il pagamento della somma dei seguenti importi definiti congiuntamente "Anticipo" (nota bene: si precisa che le seguenti somme prima della "Notifica di Assegnazione Stand" sono da considerarsi quale cauzione mentre dopo la "Notifica di Assegnazione Stand" saranno imputate a deconto del maggior dovuto):

- **quota di iscrizione** come da importi indicati all'art. 9 e in Domanda d'Ammissione;
- **€ 80,00/mq** quale **acconto**.

Gli importi dovuti dovranno necessariamente essere maggiorati dell'IVA di Legge (se dovuta - vedi art.6). L'Organizzatore, a proprio insindacabile giudizio, potrà prendere in considerazione anche le domande che dovessero pervenire oltre il termine sopra indicato, a condizione che le stesse siano accompagnate dalla documentazione attestante l'intero pagamento dei Corrispettivi di Partecipazione.

Solo con la "Notifica di Assegnazione Stand" il soggetto sarà da ritenersi ammesso alla Manifestazione e il rapporto contrattuale potrà dirsi definitivamente instaurato con l'Organizzatore.

Successivamente all'invio della "Notifica di Assegnazione Stand", il Cliente riceverà la **fattura di saldo** che comprenderà:

- saldo corrispettivi di partecipazione;
- eventuale importo previsto per ogni Ditta Rappresentata;
- eventuale importo previsto per ogni Coespositore;
- eventuale importo per area soppalco.

Il pagamento del **saldo** dovrà essere corrisposto **entro 15 giorni dal ricevimento della fattura. In caso di omissione di pagamento, anche parziale, di quanto dovuto a titolo di Corrispettivi di Partecipazione, ai sensi dell'art. 1460 c.c. non sarà consentito l'ingresso né alla Manifestazione né nel Quartiere Espositivo per le operazioni di montaggio e allestimento dello stand.**

I pagamenti dei Corrispettivi di Partecipazione dovranno essere effettuati a favore di Fiera Milano S.p.A. con le seguenti modalità:

- bonifico bancario presso **BPER BANCA** Sede Milano - **IBAN IT21B0538701665000042437367**
BIC/Swift **BPMOIT22XXX** intestato a Fiera Milano S.p.A. Sede legale: Piazzale Carlo Magno, 1 20149 Milano Registro Imprese, CF e P.IVA 13194800150 CAUSALE: MADE IN STEEL 2025 - ISCRIZIONE
- carta di credito collegandosi al sito: www.fieramilano.it - sezione Espositori - Servizi Fieristici - sezione pagamenti online.

Sottoscrivendo la Domanda di Ammissione (ovvero la Domanda di Partecipazione dove sussistente), l'Espositore (nonché il Cliente, se diverso dall'Espositore) s'impegna formalmente ad accettare e rispettare le prescrizioni del presente Regolamento Generale (Versione maggio 2024) e tutte le successive integrazioni, modifiche e deroghe adottate dall'Organizzatore, nonché le norme riportate nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano consultabile sul sito www.madeinsteel.it > Esponi > **Documenti e Modulistica**.

11. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND.

L'assegnazione dello Stand viene effettuata in via esclusiva dall'Organizzatore.

I dati relativi agli Stand indicati nella Domanda di Ammissione non sono vincolanti per l'Organizzatore.

La Notifica di Assegnazione che conterrà il numero definitivo di Stand e il layout dello stesso verrà caricata in formato pdf, a partire dal mese di **novembre 2024**, nell'area riservata dell'espositore (e del Cliente, se diverso dall'Espositore) alla sezione Modulistica. Contestualmente, verrà inviata una e-mail a conferma dell'avvenuto caricamento all'indirizzo del referente indicato nella Domanda di Ammissione (ovvero nella Domanda di Partecipazione se sussistente).

La disposizione degli Stand potrà essere modificata in qualsiasi momento dall'Organizzatore, che si riserva insindacabilmente la facoltà di cambiare, ridurre o modificare lo Stand assegnato, qualora lo ritenga necessario per il buon esito della Manifestazione, senza che ciò comporti per il Cliente, l'Espositore, il Coespositore o qualsiasi altro soggetto il diritto a

richiedere all'Organizzatore il pagamento di somme a titolo di risarcimento, indennità o qualsivoglia altro titolo. Qualora, per ragioni tecnico-organizzative venga assegnato uno Stand con posizione di privilegio (lati liberi) anche se non richiesto, la maggiorazione sui lati liberi prevista all'art. 9 deve essere in ogni caso corrisposta. Eventuali richieste di variazione Stand, che l'Organizzatore prenderà in considerazione nei limiti della disponibilità di area espositiva (ma resterà libero di accogliere o meno), dovranno essere inviate, a pena di decadenza, per iscritto entro e non oltre 14 giorni dalla data di ricevimento della "Notifica di Assegnazione Stand".

12. SUBLOCAZIONE STAND, CESSIONE DEL CONTRATTO E RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE.

Lo Stand assegnato non può essere soggetto a totale o parziale sublocazione/riassegnazione neppure a titolo gratuito, così come i relativi contratti conclusi con l'Organizzatore ovvero le Domande di Ammissione e/o Partecipazione non sono cedibili a terzi, neppure a titolo gratuito.

In caso di rinuncia da parte dell'Espositore a partecipare alla Manifestazione, quest'ultimo dovrà darne immediata notizia all'Organizzatore a mezzo raccomandata a/r o PEC.

In caso di **rinuncia prima della "Notifica di Assegnazione Stand"** l'Espositore (ed in solido con lo stesso, se sussistente, anche il Cliente) dovrà corrispondere all'Organizzatore a titolo di penale (fermo il diritto al maggior danno) una somma pari a quella già versata a titolo di Anticipo, con espressa facoltà rimessa in capo all'Organizzatore di trattenere definitivamente a titolo di penale le somme già incassate a titolo di Anticipo, fermo il rispetto dell'art. 1462 c.c..

Invece, in caso di **rinuncia** da parte dell'Espositore **dopo la "Notifica di Assegnazione Stand"**, all'Organizzatore dovrà essere corrisposta a titolo di penale (fermo il diritto al maggior danno) una somma pari a quella che avrebbe dovuto essere corrisposta in caso di effettiva partecipazione alla Manifestazione; per tali ragioni l'Organizzatore potrà definitivamente trattenere tutte le somme già incassate a qualsiasi titolo e richiedere in pagamento all'Espositore (ed in solido con lo stesso, se sussistente, anche al Cliente) la differenza fra quanto già erogato e quanto sarebbe stato dovuto per la partecipazione alla Manifestazione. L'Espositore (ed il Cliente se sussistente) dovranno effettuare il pagamento del dovuto entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla richiesta di versamento avanzata dall'Organizzatore, fermo il rispetto dell'art. 1462 c.c..

Resta inteso che, in ogni caso, la mancata partecipazione da parte di un Espositore è da intendersi pregiudizievole sia per la Manifestazione che per l'Organizzatore e, per l'effetto, l'Espositore si obbliga a corrispondere all'Organizzatore, in aggiunta a quanto già dovuto, delle somme ulteriori a titolo di risarcimento del danno, anche non patrimoniale ovvero d'immagine.

13. PAGAMENTI - ESTRATTO CONTO - EXIT PASS.

Oltre a quanto disposto dall'art. 10, nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione, l'amministrazione di Fiera Milano S.p.A. provvederà a riepilogare tutte le fatture emesse sia da Made in Steel S.r.l. che da Fiera Milano S.p.A. per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti non ancora saldati.

Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere presentate, a pena di decadenza, entro e non oltre la chiusura della Manifestazione; dopo tale termine, gli importi saranno da intendersi non contestati ed espressamente riconosciuti.

L'estratto conto di manifestazione, con il riepilogo di tutte le fatture da pagare (se non già saldate), verrà messo a disposizione dell'Espositore nell'apposita sezione "Amministrazione" del Portale espositore e dovrà essere saldato entro il termine della Manifestazione per ottenere l'attivazione dei pass in uscita. Il pagamento potrà essere effettuato direttamente attraverso il Portale espositore.

L'asportazione a fine Manifestazione dei prodotti esposti, così come dei materiali d'allestimento e quant'altro di pertinenza degli Espositori è condizionata all'esibizione alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico dei pass per l'uscita; gli Exit Pass (Tessere Espositore, Tessere Allestitore, Exit pass) saranno abilitati all'uscita a verifica dell'esatto adempimento, da parte degli Espositori, di tutte le obbligazioni assunte per Contratto nei confronti di Fiera Milano e dell'Organizzatore.

14. CATALOGO UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE.

L'Organizzatore provvederà all'inserzione sul catalogo (on-line e cartaceo) delle ragioni sociali degli Espositori ovvero dei Coespositori con l'ubicazione dello Stand, in ordine alfabetico, solamente laddove questi abbiano espressamente acconsentito in calce all'informativa privacy.

Nella sezione Catalogo online all'interno dell'area riservata (www.madeinsteel.it > Area riservata > **Catalogo**) l'Espositore e il Coespositore potranno, inoltre, promuovere la propria azienda, inserendo una descrizione della propria attività, pubblicando il proprio logo aziendale e fino a 3 immagini.

Per quanto attiene ai dati a catalogo delle Ditte Rappresentate diffusi dagli Espositori resta inteso che questi ultimi se ne assumono ogni responsabilità impegnandosi al riguardo a mantenere indenne l'Organizzatore da qualsivoglia pregiudizio ne possa allo stesso eventualmente derivare, anche per quanto riguarda la categoria di appartenenza e/o il prodotto trattato che dovranno essere riportati nella sezione Catalogo online all'interno dell'area riservata (www.madeinsteel.it > Area riservata > **Catalogo**).

Solo nel caso in cui l'Espositore e/o il Coespositore abbiano espresso il consenso di cui al punto c) dell'informativa privacy, l'Organizzatore potrà provvedere, inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la Manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito, sia in Italia che all'estero.

Eventuali variazioni al catalogo (ad esclusione della categoria d'appartenenza e dei prodotti trattati che non sono modificabili) possono essere effettuate direttamente nella sezione Catalogo online dell'Area riservata (www.madeinsteel.it > Area riservata > **Catalogo**) entro e non oltre il **10 marzo 2025**. Decorso tale termine non viene garantita la variazione sul catalogo cartaceo

della Manifestazione.

Qualora esistano le condizioni, l'Organizzatore si riserva la facoltà di redigere un supplemento al Catalogo Ufficiale nei modi e tempi dallo stesso stabilito, nell'interesse generale della Manifestazione. In ogni caso le variazioni e i dati delle aziende ritardatarie saranno inseriti nel Catalogo online sul sito internet della Manifestazione www.madeinsteel.it e nella Digital platform di Fiera Milano se comunicati entro il **31 marzo 2025**.

15. PUBBLICITÀ A CATALOGO - SHOPPER.

Gli Espositori hanno la possibilità di inserire a **pagamento**, nel Catalogo Ufficiale della Manifestazione, il proprio logo o marchio e/o realizzare fino a quattro pagine pubblicitarie, nelle forme e con le indicazioni tecniche riportate online nella sezione servizi complementari (www.madeinsteel.it > Area riservata > **Servizi complementari**). I file realizzati con le caratteristiche richieste dovranno pervenire a marketing@madeinsteel.it entro e non oltre il **10 marzo 2025**.

Decorso tale termine non viene garantito l'inserimento, e dovrà comunque essere corrisposto per intero l'importo di quanto prenotato.

COSTI (prezzi in euro al netto dell'IVA)

1 pagina pubblicitaria	€ 2.000,00/cad.
½ pagina pubblicitaria	€ 1000,00/cad.
3° pagina di copertina (solo n.1 disponibile)	€ 3.000,00
Logo aziendale o marchio di fabbrica nel catalogo cartaceo	€ 800,00/cad.
Logo aziendale o marchio di fabbrica sulla mappa online (www.madeinsteel.it)	€ 500,00/cad
Sfondo evidenziato	€ 800,00/cad.
Segnalibro (solo n.1 disponibile)	€ 8.000,00
Logo su un lato degli shopper (solo n.1 disponibile)	€ 12.000,00

16. CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP).

Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rho il canone previsto ai sensi della Legge 27/12/2019, n. 160.

A seguito degli accordi conclusi da Fiera Milano con il Comune di Rho e nell'interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forfettariamente sulla base della superficie occupata dalla Manifestazione.

Allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nel canone di partecipazione e Fiera Milano provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Rho.

17. NORME E DIVIETI PER LA PUBBLICITÀ.

Ad ogni Espositore è data la facoltà di svolgere azione commerciale nell'interno del proprio Stand soltanto per la propria Società o le sue Ditte Rappresentate attraverso strumenti promopubblicitari strettamente attinenti alla merceologia per la quale l'Espositore è stato ammesso.

Qualsiasi tipo di presentazione e/o attività non afferente direttamente al prodotto oggetto della Manifestazione, anche se effettuata a completamento dell'allestimento, è vietata, senza autorizzazione scritta dell'Organizzatore. L'autorizzazione scritta - se concessa - potrà essere soggetta al pagamento di un canone.

L'Espositore dichiara e garantisce di essere il legittimo titolare, ovvero di essere in possesso di tutte le concessioni e/o autorizzazioni di legge necessarie all'utilizzo dei segni distintivi, disegni, fotografie e di ogni altra raffigurazione in genere impiegati durante la Manifestazione, nonché di possedere ogni eventuale licenza e/o autorizzazione necessarie per l'eventuale utilizzo di marchi o brevetti, manlevando sin d'ora l'Organizzatore da ogni conseguente eventuale responsabilità e/o richiesta di pagamento di somme a titolo di risarcimento danni, indennità o qualsivoglia altro titolo avanzate nei loro confronti da chiunque. È vietato effettuare pubblicità ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del Quartiere Fieristico, così come è vietata la distribuzione di oggetti che costituiscono veicolo di pubblicità.

Per motivi di sicurezza sono vietati eventi ed iniziative spettacolari e/o di intrattenimento di qualsiasi tipo, natura e caratteristica, ancorché limitata all'interno dello Stand e/o finalizzata alla presentazione dei prodotti, senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore.

Per ogni caso di violazione verranno applicate le penali già previste per i «Divieti» di cui al seguente art. 27.

Assicurazione

18. ASSICURAZIONI - SORVEGLIANZA DEGLI STAND - LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ.

18.1 Polizza "All Risks" beni Espositori e/o Coespositori (esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio).

L'Espositore/Coespositore deve obbligatoriamente disporre di Polizza "All Risks" (Tutti i rischi) sul valore complessivo di tutte le merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le società controllate e collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. In caso di rivalsa del proprio Assicuratore, l'Espositore/Coespositore garantisce di tenere indenni i Soggetti sopra indicati.

Fiera Milano fornisce all'Espositore/Coespositore, senza alcun onere a loro carico, una polizza "All Risks" (Tutti i rischi) su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, per un capitale di € 25.000,00.

È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione.

Tale polizza non avrà effetto in caso di:

- vendita al pubblico con consegna immediata dei prodotti esposti, durante le Manifestazioni laddove tale attività sia vietata;
- abbandono anticipato dello stand;
- ritardo senza preavviso, del ritiro dei materiali lasciati nel Quartiere.

Nel Portale espositore, sezione Gestisci Documenti – Assicurazioni, troverà il link per ricevere informazioni sulla copertura assicurativa "All Risks", fornita a titolo gratuito da Fiera Milano.

Per ulteriori informazioni contattare:

Marsh S.p.A.

Tel. (+39)02 48538909 e-mail: fiera.milano@marsh.com

18.2 Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi.

A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano S.p.A. per tutti gli Espositori e Coespositori, facendoli rientrare senza alcun onere nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni).

18.3 Sorveglianza degli stand.

Fiera Milano S.p.A. provvede ad un servizio di sorveglianza generale dei padiglioni.

Per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nei periodi di allestimento e di smontaggio la responsabilità della custodia e della sorveglianza dei posteggi e di quanto in essi contenuto ed esposto compete ai rispettivi Espositori e Coespositori.

Si raccomanda, pertanto, al personale degli Espositori e dei Coespositori di essere presenti nel posteggio puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare il posteggio medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale. Gli oggetti di valore, facilmente asportabili, vanno chiusi ogni sera in cassetti o armadi.

L'Organizzatore e Fiera Milano non assumono alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quanto altro lasciato senza sorveglianza dagli espositori nel Quartiere Fieristico.

Per i parcheggi all'interno del quartiere fieristico: l'Organizzatore e Fiera Milano non si assumono alcuna responsabilità di custodia e per danni o furti per i veicoli in sosta all'interno del Quartiere Fieristico. La sosta è consentita ai veicoli muniti di apposito contrassegno solo negli spazi di parcheggio e durante l'orario di apertura del Quartiere Fieristico.

18.4 Limitazioni di responsabilità.

L'Espositore/Coespositore con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione/Domanda di Partecipazione accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc.

Anche per i danni diretti, posto che ciascun Espositore/Coespositore è custode degli spazi espositivi prenotati e responsabile dei beni ivi contenuti, l'Espositore/Coespositore si assume ogni responsabilità ed esonera espressamente Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsivoglia responsabilità in merito a beni e/o valori coperti e/o non coperti e/o eccedenti rispetto a quanto stabilito all'art. 18.1 che precede. L'Espositore/Coespositore prende atto e accetta che Fiera Milano non fornirà prestazioni/polizze assicurative, né si adopererà per procurare alcun vantaggio che sia in violazione di leggi, regolamenti, atti delle autorità competenti o che possa esporre Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le Società controllate e le società ad esse collegate, a sanzioni, violazione di divieti o di restrizioni stabilite da risoluzioni del Consiglio di Sicurezza ONU o da altre normative applicabili in materia di sanzioni economiche e commerciali. Pertanto, l'Espositore/Coespositore soggetto a tali restrizioni, non disporrà di alcuna copertura assicurativa e manleva fin da ora Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le Società controllate e le società ad esse collegate da ogni e qualsivoglia responsabilità per qualsiasi evento dannoso dovesse subire all'interno dei Quartieri fieristici in disponibilità/di proprietà/in gestione dei qui citati soggetti, né avrà alcuna azione, pretesa o richiesta nei confronti di queste ultime per gli anzidetti eventi.

Disposizioni relative allo stand

19. REGOLAMENTO TECNICO DI FIERA MILANO S.P.A..

Nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano S.p.A. (così come eventualmente successivamente aggiornato), disponibile online su www.madeinsteel.it > Area riservata > **Modulistica**, saranno riportate normative più dettagliate riguardanti i seguenti argomenti:

- **Allestimento/smontaggio stand:** norme generali - progettazione e costruzione - invio progetti di allestimento - smontaggio e riconsegna area - calendario, orari e proroghe - pulizia delle aree comuni - sorveglianza - climatizzazione padiglioni - smaltimento rifiuti e scarico reflui nelle linee di fognatura - segnaletica - rifornimento - posti ristoro - norme per la pubblicità e iniziative promozionali - presentazione prodotti ed eventi particolari.
- **Norme di sicurezza - Prevenzione incendi ed infortuni:** osservanza di Leggi e regolamenti - responsabilità dell'Espositore - controllo allestimenti - norme e divieti.
- **Servizi che si possono richiedere entrando in E-Service attraverso il Portale espositore di Fiera Milano:** forniture e disposizioni per l'uso di: energia elettrica - acqua - pulizia stand in area libera - telecomunicazioni - sorveglianza.
- **Norme di accesso e circolazione nel Quartiere fieristico - Movimentazione materiali, merci e imballaggi - Dogana - Spedizioni - Dichiarazione di valore - Assicurazioni - Sanzioni e penali:** le Norme e le prescrizioni contenute nel Regolamento Tecnico sono a tutti gli effetti parte integrante del presente Regolamento Generale (Versione maggio 2024).

19.1 **Regolamento per la realizzazione di soppalchi in aree espositive a piano terra.**

La realizzazione di soppalchi nei padiglioni 22 e 24 è consentita solo su aree espositive uguali o superiori ai 90 mq, senza interposizioni di corsie.

I soppalchi possono essere adibiti unicamente ad uso ufficio e/o ricevimento clienti, con annessi servizi bar e piccoli posti di ristoro, e dovranno, comunque, essere realizzati nel rispetto delle specifiche disposizioni riportate nel Regolamento per la realizzazione di soppalchi in aree espositive a piano terra, - consultabile sul sito www.madeinsteel.it-> Area riservata > **Modulistica**, che sono a tutti gli effetti parte integrante del presente Regolamento Generale (Versione maggio 2024).

È vietato l'utilizzo delle aree soppalcate ad uso espositivo.

L'autorizzazione per la loro realizzazione è subordinata al benessere dell'Organizzatore e all'approvazione del progetto da parte di Fiera Milano S.p.A.

La richiesta con l'indicazione dei mq dell'area a soppalco deve pervenire all'Ente Organizzatore, al più tardi, **90 giorni prima dell'inizio dei lavori di allestimento.**

Il progetto di allestimento dello stand con area a soppalco dovrà essere tassativamente inviato a Fiera Milano S.p.A. per approvazione.

19.2 **Gestione rifiuti.**

La raccolta, la detenzione, il trasporto, il recupero dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 152 del 2006 e s.m.i..

È obbligo dell'Espositore/Coespositore rimuovere quotidianamente i rifiuti dai Quartieri Fieristici, provvedendo al loro conferimento presso gli impianti di recupero/smaltimento autorizzati, in base alla normativa vigente. Ai sensi del Regolamento Tecnico l'Espositore/Coespositore e loro incaricati sono responsabili in solido della corretta gestione dei rifiuti prodotti all'interno dello spazio espositivo assegnato. È fatto divieto all'Espositore/ Coespositore (o loro incaricati) di abbandonare rifiuti di qualsiasi genere all'interno degli spazi espositivi, sia nello spazio assegnato che negli spazi comuni (corsie, viabilità, etc.). L'Espositore/Coespositore o i loro incaricati potranno provvedere ad allontanare i rifiuti prodotti direttamente o avvalendosi dei professionisti autorizzati alla gestione dei rifiuti ed iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, consultabile all'indirizzo: <https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/Elenchiiscritti>.

Il divieto di abbandono dei rifiuti e il correlativo obbligo di corretta gestione dei medesimi deve intendersi riferito a tutti i materiali di scarto e di risulta dei lavori di allestimento/disallestimento (imballaggi, materiali utilizzati quali pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, ecc.).

Sono esclusi dall'obbligo invece durante la manifestazione i rifiuti derivanti dalla pulizia dello stand, eseguita dalle imprese incaricate da Fiera Milano S.p.A., che riguardano la pulizia del pavimento, la pulizia di eventuali rivestimenti e lo svuotamento dei cestini porta-rifiuti dello stand.

In caso di abbandono dei rifiuti nei padiglioni o all'interno del Quartiere Fieristico, Fiera Milano applicherà una penale fino a € 5.000,00 fatto salvo il risarcimento del maggior danno, riservandosi inoltre di allontanare dal quartiere il personale responsabile e di procedere legalmente.

L'Espositore/Coespositore e i loro incaricati sono tenuti all'osservanza di tutti i regolamenti locali vigenti e secondo quanto previsto nel Regolamento per la disciplina dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani, di raccolta differenziata e di igiene urbana, adottato dal Comune di Rho - ai sensi dell'art. 198, c.3 del D.Lgs. 152/2006 - durante lo svolgimento della manifestazione l'Espositore ed i suoi incaricati sono tenuti alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, separandoli per tipologia e natura nei cestini dislocati all'interno dei padiglioni e nelle aree esterne appositamente attrezzate. In tal modo potrà essere garantita la gestione distinta delle diverse tipologie di rifiuti e promosso il loro recupero in filiere controllate.

20. PORTALE ESPOSITORE DI FIERA MILANO: DOCUMENTI OBBLIGATORI, PRENOTAZIONE SERVIZI E FORNITURE.

Successivamente alla "Notifica di Assegnazione Stand", il Cliente, l'Espositore e/o Coespositore riceveranno direttamente da Fiera Milano una comunicazione via e-mail, all'indirizzo del responsabile della pratica indicato nel form di registrazione, che conterrà le istruzioni per accedere al Portale espositore di Fiera Milano. Nell'home page del Portale espositore di Fiera Milano saranno ben visibili le Card dei servizi: in alto la **Card gestisci documenti** - dove saranno disponibili per la consultazione e la compilazione online tutti i **documenti tecnici e di sicurezza, che devono essere obbligatoriamente restituiti a FIERA MILANO** in qualità di Responsabile del trattamento dei dati per conto dell'Organizzatore (agli Espositori inadempienti, non sarà consentito l'ingresso nel Quartiere Espositivo per le operazioni di montaggio e allestimento dello stand) - e al centro la **Card Acquista in E-service** che permetterà l'accesso all'E-Service, il negozio virtuale di Fiera Milano, gestito da quest'ultima in via autonoma ed in qualità di Titolare del trattamento dei dati ivi presenti, dove si potranno visualizzare e richiedere preventivi per servizi tecnici, installazioni e prestazioni varie eseguite a cura di Fiera Milano S.p.A., oltre ad eventuali servizi commerciali.

21. DISPONIBILITÀ DEGLI STAND.

21.1 Mobilitazione.

Il 30 aprile e dal 2 al 5 maggio 2025.

Giovedì 1 maggio i padiglioni sono chiusi. Sarà concessa la possibilità di lavorare a pagamento previa richiesta al Customer service.

Gli orari di mobilitazione e smobilitazione verranno comunicati attraverso la circolare "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio", con l'indicazione delle diverse modalità di ingresso per Area Libera o Preallestita.

La circolare sarà consultabile nel Portale espositore di Fiera Milano nella Card Accrediti Montaggio e Smontaggio oppure on-line su www.madeinsteel.it > Area riservata > **Modulistica** e www.fieramilano.it > Calendario Manifestazioni.

L'Organizzatore può disporre altrimenti degli Stand il cui allestimento non abbia avuto luogo entro le ore 12.00 del **5 maggio 2025**.

In tal caso l'Espositore assente viene considerato a tutti gli effetti rinunciatario ed è, pertanto, tenuto al versamento dell'intero canone di partecipazione e degli importi per i servizi ad esso prestati, oltre agli importi previsti dall'art. 12 ed al rimborso dei danni diretti ed indiretti subito dall'Organizzatore.

Relativamente agli stand **preallestiti**, saranno messi a disposizione a partire dal giorno antecedente il primo giorno di manifestazione (**5 maggio 2025**).

21.2 Smobilitazione.

8 maggio 2025 al termine della manifestazione solo colli a mano utilizzando gli automezzi già presenti nel Quartiere (parcheggio Espositori).

Il 9, 10 e 11 maggio 2025 tutta la giornata.

La mattina del giorno 12 maggio 2025 verrà concessa la SOLA possibilità di carico degli automezzi, previa richiesta al Customer Service. Informazioni più dettagliate verranno inserite nella circolare "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio" consultabile attraverso il Portale espositore di Fiera Milano nella Card Accrediti Montaggio e Smontaggio. La circolare sarà disponibile on-line su www.madeinsteel.it > Area riservata > **Modulistica** e www.fieramilano.it > Calendario Manifestazioni.

22. SGOMBERO DEGLI STAND. FACOLTÀ DI RITENZIONE

Dopo la chiusura della Manifestazione, gli Stand dovranno essere sgomberati al più tardi entro il termine previsto all'art. 21.2 e dall'apposita circolare.

L'Organizzatore e Fiera Milano non assumono alcuna responsabilità per prodotti, materiali d'allestimento, attrezzature e quant'altro di pertinenza degli Espositori, che dovessero rimanere giacenti nei Padiglioni dopo la scadenza del termine previsto per lo smontaggio e lo sgombero dei Posteggi.

Fermo che la permanenza di prodotti, materiali d'allestimento, attrezzature e quant'altro di pertinenza di un Espositore nei Padiglioni comporterà, per detto Espositore, l'obbligo di pagare a Fiera Milano i "costi di occupazione extrafiere", è riservata a Fiera Milano la facoltà di procedere alla rimozione e all'immagazzinamento di detti beni a rischio e con oneri a carico dell'Espositore medesimo. Trascorsi 2 (due) mesi, Fiera Milano potrà vendere all'asta i beni non reclamati e ritirati. Il ricavato di tale vendita, al netto di ogni spesa, anche di custodia, verrà accreditato all'Espositore interessato, previa compensazione con eventuali crediti di Fiera Milano verso di lui.

23. CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI STAND.

Entro 24 ore dall'occupazione dello Stand, l'Espositore è tenuto, a pena di decadenza da eventuali eccezioni in merito, a far constatare per iscritto al Customer Service di Fiera Milano, la presenza di difettosità, irregolarità o mancata conformità al Regolamento Generale (Versione maggio 2024) e/o Tecnico dello stand assegnato o di quelli ad esso adiacenti e ad esigere una ricevuta scritta di tale contestazione.

Al termine della Manifestazione, l'Espositore è tenuto a comunicare a Fiera Milano S.p.A. lo stato pristino del proprio Stand. Eventuali danni accertati alla riconsegna dello stand verranno addebitati al costo.

24. DANNI CAUSATI DAGLI ESPOSITORI.

L'Espositore risponde di tutti i danni causati alle costruzioni e attrezzature messe a sua disposizione. Gli stand debbono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna.

Le spese di ripristino per eventuali modifiche apportate o danni causati sono a carico dell'Espositore.

25. DOCUMENTI DI INGRESSO.

I documenti d'ingresso saranno disponibili successivamente all'invio della "Notifica di Assegnazione Stand", fermo restando il pagamento dei Corrispettivi di partecipazione che dovrà essere effettuato nei termini previsti e comunque prima dell'ingresso dei materiali nel Quartiere Espositivo.

25.1 Documenti d'ingresso durante la fase di allestimento/smontaggio.

Successivamente al ricevimento della "Notifica di Assegnazione Stand" e circa 40 giorni prima dell'inizio della Manifestazione, l'Espositore e/o Coespositore dovrà, attraverso il Portale espositore di Fiera Milano, entrando nella card Accrediti e Montaggio e Smontaggio, effettuare la registrazione degli automezzi e delle persone che dovranno accedere nei giorni di allestimento e smontaggio; nello stesso link saranno consultabili la pianta del quartiere con l'indicazione delle porte di accesso e la circolare "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio".

Per Informazioni:

FIERA MILANO - SPORTELLI PASS LOGISTICA CARGO 1 tel. 02 3662.8600 .1 - .2 - .3 - fax 02 3662.8604

logisticafiera@fieramilano.it

Con orario: 8.30 - 12.30 / 13.30 - 17.30.

25.2 Documenti d'ingresso per Espositori e Coespositori durante lo svolgimento della Manifestazione.

Ogni Espositore potrà stampare direttamente dal Portale espositore di Fiera Milano (dopo aver inserito nome e cognome di ciascun partecipante) i seguenti quantitativi di tessere rilasciate in numero proporzionale all'area occupata:

- fino a mq 50: n. 15;
- da mq 51 a mq 100: n. 25;
- oltre mq 101: n. 50.

Non sono previste tessere Espositori supplementari. Ogni **Coespositore** avrà a disposizione n. 5 tessere.

25.3 Contrassegni autoparcheggio per Espositori e/o Coespositori.

Come illustrato all'art. 9 che precede, verranno approntati adeguati autoparcheggi per Espositori e/o Coespositori.

Le assegnazioni parcheggi saranno disponibili, per l'inserimento della targa, attraverso il Portale espositore di Fiera Milano all'interno del tool "PRE-ACCREDITO AUTOMEZZI", selezionando la voce "PARCHEGGI ESPOSITORI PER GIORNI MANIFESTAZIONE" nel negozio virtuale gestito direttamente da Fiera Milano S.p.A..

Eventuali altre tessere parcheggio saranno a pagamento e disponibili seguendo la procedura sopracitata. È vietata la sosta notturna.

La permanenza non autorizzata nel parcheggio oltre l'orario consentito prevede una sanzione pari ad € 250,00 per ogni ora o frazione di ora.

I posti auto gratuiti disponibili per gli Espositori sono attribuiti secondo l'area occupata con il seguente criterio:

- Fino a mq 32: 1 parcheggio gratuito;
- Da mq 33 a mq 100: 2 parcheggi gratuiti;
- Da mq 101 a mq 160: 3 parcheggi gratuiti;
- Oltre 160 mq: 4 parcheggi gratuiti.

Ciascun **Coespositore** avrà a disposizione 1 parcheggio gratuito.

Per assistenza tecnica sulla registrazione delle targhe contattare il numero +39 02.4997.6822 o scrivere una email a help@fieramilano.it.

25.4 Preregistrazione online.

La Manifestazione è riservata agli operatori di settore e l'accesso è gratuito previa registrazione.

I Visitatori potranno richiedere online il biglietto d'ingresso secondo modalità che saranno rese disponibili sul sito della Manifestazione (www.madeinsteel.it).

Per tutti i Visitatori che non si saranno preregistrati, verrà effettuata la registrazione alla Reception dei padiglioni 22 e 24.

26. ALLESTIMENTO DEGLI STAND.

26.1 Norme generali.

Tutti gli elementi di allestimento dovranno essere contenuti entro la superficie dello Stand assegnato e la loro altezza non dovrà superare cm 500 dal pavimento del padiglione - ove le caratteristiche tecniche e strutturali dei padiglioni lo consentano

- e **previa autorizzazione da parte dell'Organizzatore per altezze superiori a cm 300, dimensioni maggiori di 32 mq.**

La costruzione dello Stand deve tenere conto dei seguenti requisiti di distanza dalla corsia: strutture da **0 a 400 cm** di altezza non dovranno rispettare **nessun requisito di distanza minima**, mentre per le strutture da **400 a 500 cm** di altezza si richiede di **arretrare di un metro** rispetto al bordo dell'area assegnata.

Insegne e cartelli pubblicitari non potranno essere rivolti verso gli Stand confinanti e adiacenti e dovranno avere una distanza minima di cm 200 dagli stessi (tali restrizioni possono essere ridotte/annullate solo su presentazione di accordo scritto con tutti gli espositori confinanti); **se collocati al di sopra dei 300 cm** dal suolo sono soggetti all'**approvazione** da parte dell'Organizzatore.

Allo scopo di evitare presentazioni di effetto esteticamente non gradevole, tutti i lati delle pareti perimetrali rivolti verso altri Espositori e/o la parte superiore dei posteggi visibili dalla balconata e/o le pareti che insistono sulle corsie di accesso agli idranti o pulsanti antincendio, **dovranno assicurare la finitura di colore bianco realizzata a "regola d'arte"**.

In tutti i casi sulle pareti in oggetto non dovranno essere presenti né porzioni di impianto elettrico né grafiche di alcun tipo. Ferme restando le disposizioni di sicurezza e di accessibilità al posteggio stabilite dal Regolamento Tecnico di Fiera Milano S.p.A., si richiede di rispettare una quota complessiva di ingressi e parti trasparenti non inferiore al **50% della sommatoria dei lati liberi**.

Dal conteggio di tale percentuale sono escluse le uscite di emergenza.

Nell'eventualità di lati chiusi si raccomanda l'accortezza di strutturare gli stessi in modo tale che per qualità architettonica, grafica ed articolazione non si provochi un effetto muro "cieco" sulle corsie, limitando inoltre l'altezza. Si precisa che il progetto deve ricevere l'approvazione scritta della segreteria organizzativa.

Per garantire il superamento delle barriere architettoniche e il libero accesso alle aree espositive, è richiesta l'installazione di una **rampa d'accesso** per gli stand muniti di pedana. Per maggiori dettagli si rimanda al Regolamento Tecnico di Fiera Milano S.p.A..

È prevista la possibilità di installare dei corpi illuminanti sui fronti dei posteggi a condizione che siano fissati a una altezza da terra compresa tra i 300 cm e il filo massimo del posteggio, abbiano un ingombro in corsia di 20 cm al massimo, comprensivo di lampada ed eventuali attacchi/braccetti e non arrechino disturbo agli stand vicini. Nei padiglioni di fieramilano RHO sono possibili gli **appendenti**.

Il servizio è a pagamento; i relativi costi sono visualizzabili entrando in E-Service attraverso il Portale espositore di Fiera Milano e le normative sono indicate all'interno del Regolamento Tecnico di Fiera Milano.

Travi reticolari "americane" e strutture metalliche sospese per l'illuminazione (calcolate e certificate come da normativa vigente) devono essere utilizzate esclusivamente per l'installazione di impianti d'illuminazione (senza l'uso di braccetti o di altri elementi che distanzino le lampade dalle travi), e posizionate non oltre i 600 cm di altezza misurati dal pavimento fiera. Inoltre, se strutturate in modo da formare un "ring", possono essere rifinite con ciellino.

È consentita anche l'installazione di altre **strutture sospese** (es. elementi di allestimento o grafici) purché posizionate entro un'altezza massima obbligatoria di 500 cm. Le stesse, qualora insistano sul filo esterno del posteggio, devono invece rispettare le misure definite per le altezze dei fronti, ovvero arretrare di un metro rispetto al bordo dell'area assegnata per le strutture da 400 a 500 cm di altezza.

Se le strutture sospese sono realizzate con travi americane e/o strutture metalliche devono essere rivestite e non riconoscibili. In nessun caso possono essere sospesi elementi grafici o di comunicazione il cui filo superiore ecceda l'altezza massima comunicata di 600 cm dalla superficie del pavimento fiera.

Nei padiglioni di fieramilano Rho è possibile la realizzazione di **soppalchi**, previa verifica di fattibilità e autorizzazione dell'Organizzatore e di Fiera Milano S.p.A., a solo uso ufficio e/o ricevimento clienti.

Le norme per la costruzione sono consultabili nel Regolamento per la realizzazione di soppalchi in aree espositive a piano terra, disponibile online sul sito www.madeinsteel.it > Area riservata > **Modulistica**.

Anche in questo caso è necessario attenersi a quanto previsto per le altezze dei fronti; pertanto, qualora il soppalco insista sul lato in corsia, l'altezza del medesimo è fissata in 500 cm con un arretramento di 100 cm dal perimetro. Per le strutture soppalcate è consentita l'altezza massima a 600 cm ma con il vincolo di arretramento pari a 150 cm dal perimetro stand. Ad ogni modo non è consentito superare il limite di 600 cm dalla superficie del pavimento fiera con alcun tipo di strutture, grafiche e impianto d'illuminazione.

Per quanto riguarda le disposizioni tecniche, vi rimandiamo alle "Norme per la realizzazione di soppalchi" redatte da Fiera Milano S.p.A., che saranno trasmesse unitamente alla notifica ufficiale di assegnazione e al rilievo in scala 1:100 del posteggio assegnato.

Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle della prevenzione incendi. Dovranno inoltre essere osservate tutte le norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività appaltate dall'Espositore alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio degli stand e attività connesse vedi art. 32).

Ai fini di una maggiore attenzione agli aspetti della sostenibilità invitiamo gli espositori a privilegiare materiali riutilizzabili e riciclabili e ad un utilizzo consapevole di fiori e piante all'interno dell'allestimento dello stand.

L'allestimento dei posteggi da parte del singolo espositore potrà essere realizzato solo previa approvazione del progetto da parte dell'Ufficio Tecnico della Segreteria Organizzativa e da quello dell'Ente Fiera. I progetti di allestimento di tutti gli stand - ad esclusione di quelli preallestiti - dovranno essere inseriti, completi di tutta la documentazione necessaria, entro il **24 febbraio 2025 nel Portale espositore di Fiera Milano (<https://espositore.fieramilano.it>) cliccando "attiva allestitore" e "inserisci progetto allestimento"**, per la definitiva autorizzazione al montaggio. In caso di mancato invio o invio tardivo del progetto, Fiera Milano non consente l'avvio dei lavori di allestimento del posteggio, applicando una penale pari ad € 500,00 + IVA - se dovuta; qualora il montaggio avesse luogo comunque, l'Organizzatore non sarà responsabile delle conseguenze direttamente o indirettamente derivanti. Disposizioni specifiche e norme di dettaglio, saranno disponibili nel Regolamento

Tecnico di Fiera Milano consultabile sul sito www.madeinsteel.it > Area riservata > **Modulistica**.

26.2 Servizi di ristorazione e catering.

Fiera Milano mette a disposizione delle aziende espositrici servizi di ristorazione e catering attraverso il portale espositore nella sezione dedicata e/o contattando ristorazione@fieramilano.it - tel 02. 4997.6365/7425/7805 - <https://ristorazione.fieramilano.it/>.

Per le società di catering esterne al Gruppo Fiera Milano e per gli espositori che somministrano autonomamente bevande e generi alimentari è consentito l'accesso e il rifornimento dei generi stessi tramite il pagamento dei relativi pass d'accesso unitamente alla presentazione della relativa documentazione.

La procedura è visionabile sul Portale espositore: dalla homepage - gestisci card - sezione documenti obbligatori - catering e/o sul Regolamento Tecnico di Fiera Milano.

Con l'accettazione del presente Regolamento Generale di manifestazione, l'azienda titolare di stand, che si attivi in modo autonomo per la fornitura di servizi catering non erogati direttamente da Fiera Milano, dichiara di essere a conoscenza del contenuto del DPCM del 17 maggio 2020 e delle ss.mm.ii. e di rispettare le relative prescrizioni.

27. DIVIETI E PENALE.

27.1 Divieti.

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale (Versione maggio 2024) e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

- bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, soffitti, pavimento;
- applicare carichi alle strutture dei padiglioni;
- praticare fori o segare le pareti, i montanti e altre parti delle strutture dello stand fornito dall'Organizzatore;
- esporre prodotti non rientranti nelle merceologie ammesse alla manifestazione (l'elenco è disponibile al percorso www.madeinsteel.it > Area riservata > **Modulistica**);
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
- lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere fieristico;
- accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- far uscire dal Quartiere fieristico prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dell'Organizzatore;
- usare il marchio della Manifestazione senza autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
- svolgere nel Quartiere fieristico propaganda politica sotto qualsiasi forma, in particolare, esponendo oggetti o simboli che comportino un richiamo, anche indiretto, a qualsiasi partito, ideologia o personaggio di carattere o significato politico;
- provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma;
- abbandonare nel Quartiere fieristico parte di allestimenti, moquette, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;
- permanere negli stand e nel recinto della Manifestazione agli Espositori, ai loro incaricati, e clienti, oltre le ore di chiusura della Manifestazione o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale autorizzazione;
- effettuare a qualsiasi titolo attività ristorativa all'interno degli stand e del Quartiere fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
- iniziare le operazioni di smontaggio prima della chiusura ufficiale della Manifestazione;
- esporre il campionario al di fuori del proprio spazio espositivo; qualora l'Espositore/Coespositore non sposti il campionario all'interno dell'area assegnata e delimitata a terra, l'Organizzatore provvederà al ritiro e al deposito del materiale presso i propri magazzini, senza alcuna responsabilità ed a spese dell'Espositore;
- distribuire stampati e mezzi pubblicitari all'esterno degli stand;
- impiegare mezzi ottici, in modo particolare effetti, nastri luminosi, la cui proiezione sia nelle corsie, sui soffitti o altre strutture;
- ogni tipo di riproduzione musicale non preventivamente autorizzata;
- svolgere azioni pubblicitarie in qualsiasi forma per ditte non espositrici;
- esporre prodotti per dimostrazioni di ditte non presenti;
- svolgere iniziative in forma di spettacolo o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti non preventivamente autorizzate;
- vendere con consegna immediata il prodotto esposto;
- utilizzare intercapedini di allestimento per il deposito di materiali, soprattutto di quelli facilmente combustibili;
- esporre prodotti finiti, per uso dimostrativo, quali ad esempio: autoveicoli, motoveicoli, ecc., se non preventivamente autorizzati e purché abbiano affinità diretta con i prodotti esposti;
- utilizzare pattini in genere, nelle corsie e nel Quartiere fieristico;
- intraprendere durante la Manifestazione, qualsiasi forma di pubblicità o azione volta a favore di iniziative esterne che siano contemporanee alla Manifestazione e/o concorrenziali ad essa;
- è vietato l'ingresso ai minori di anni 18, fatta salva autorizzazione scritta da parte dell'Organizzatore;
- è vietato introdurre all'interno del quartiere fieristico qualsiasi tipo di animale; sono esclusi i cani guida per persone non vedenti e le unità cinofile delle Forze dell'Ordine che hanno invece libero accesso.

Ulteriori precisazioni e dettagli sono contenuti nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano S.p.A..

27.2 Penale.

Il mancato, inesatto o ritardato adempimento delle prescrizioni contenute nel presente art. 27, comporterà il pagamento da parte del Cliente, dell'Espositore e del Coespositore, in via fra loro solidale, all'Organizzatore di una penale pari ad €1.000,00 per ciascuna violazione di dette prescrizioni, oltre all'eliminazione della violazione medesima ed al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Fermo quanto sopra, qualora il mancato, inesatto o ritardato adempimento si protragga per più giorni di svolgimento della Manifestazione (considerandosi a tal fine anche i giorni di Mobilitazione e Smobilitazione), detta penale sarà dovuta per ciascun giorno/giorni di svolgimento della manifestazione (considerandosi a tal fine anche i giorni di Mobilitazione e Smobilitazione) in cui il mancato, inesatto o ritardato adempimento si sia protratto.

La presente clausola penale non esclude né è esclusa dall'applicazione e/o dal pagamento di altre e diverse penali, quali, a titolo semplificativo, quelle eventualmente previste nel Regolamento Tecnico a favore di Fiera Milano S.p.A..

L'Organizzatore non è in alcun modo responsabile per l'attività svolta dagli Espositori e/o dai Coespositori durante la Manifestazione ed, in particolare, per l'esposizione di prodotti non rientranti nel merceologico indicato, prodotti in violazione di leggi, decreti, regolamenti, ecc., diritti di privativa industriale ovvero per il compimento da parte degli Espositori di atti in violazione di diritti di terzi, come anche di qualsivoglia atto di concorrenza sleale.

Resta inteso che configurandosi quanto sopra esposto l'Organizzatore sarà tenuto indenne da parte dell'Espositore o del Coespositore, per ogni e qualsivoglia danno, sia diretto che indiretto, che possa derivare dal compimento di quanto enumerato.

28. SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli stand ed ogni altra attività connessa.

L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano che dichiara espressamente di conoscere in ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D.lgs. 81/08, c. 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute.

Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito www.fieramilano.it, nella sezione "Espositori – Documenti tecnici – Made in Steel" contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio degli stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore stesso.

Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del D.M. medesimo, sul proprio sito web, e di quello di Fiera Milano.

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o di Fiera Milano, nell'ambito di controlli a campione e comportare la chiusura immediata dello stand fino al ripristino delle condizioni di sicurezza. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle imprese da questo incaricate.

Fiera Milano potrà allontanare dal quartiere fieristico il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, c. 1, lett. u); 21, c. 1, lett. c); 26, c. 8 del D.lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno e/o della di carta di identità leggibile e in corso di validità.

Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori verrà informato della contestazione.

L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa.

Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore" (di seguito RSE) figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della sua permanenza all'interno del quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, l'RSE può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (montaggio, esposizione e smontaggio). **Il nominativo del RSE e tutti i riferimenti (mail, telefono ecc.), devono essere comunicati all'Organizzatore** (e per tramite di quest'ultimo a Fiera Milano), **prima dell'inizio dei lavori di montaggio dello stand e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e l'introduzione dei materiali nel quartiere fieristico.**

Presso l'Organizzatore verranno messi a disposizione degli Espositori i nominativi e i riferimenti, dei RSE degli stand confinanti. Ogni Espositore, attraverso il proprio RSE, ha l'obbligo di coordinarsi con gli altri RSE degli stand adiacenti, affinché attraverso lo scambio di informazioni, si possano individuare le eventuali misure di prevenzione da applicare per eliminare o, ove ciò non sia è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, quando presenti. In mancanza della comunicazione del nominativo del RSE, tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate all'Organizzatore.

L'obbligo più rilevante per il Committente (Espositore) concerne il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi

interferenziali), o, qualora necessario, il PSC (piano di sicurezza e coordinamento) nel caso in cui, rispettivamente, si applichi la disciplina contenuta nell'art. 26 del D.lgs. 81/08, o quella contenuta nel Titolo IV del medesimo decreto, secondo le previsioni del D.I. del 22/07/14.

Tale documentazione dovrà essere caricata nell'apposita sezione del Portale espositore di Fiera Milano, che ricordiamo essere a disposizione delle Autorità competenti (ATS e Forze dell'Ordine), e dovrà essere presente presso lo stand per tutto il periodo della manifestazione (montaggio e smontaggio compresi).

29. PROTEZIONE TEMPORANEA INVENZIONI.

Con D.P.R. 338 entrato in vigore il 22.8.1979 è stata abolita la possibilità di rivendicare la cosiddetta «Priorità d'esposizione» per i macchinari esposti. Le relative domande di brevetto dovranno essere depositate prima dell'apertura della Manifestazione.

30. MOVIMENTAZIONE MERCE E SPEDIZIONIERI UFFICIALI.

Gli Spedizionieri Ufficiali di Fiera Milano S.p.A. sono a disposizione per svolgere ogni operazione connessa con l'introduzione e lo sdoganamento delle macchine e dei materiali, ivi compresi il servizio gru ed il servizio di ritiro, custodia e riconsegna imballaggi, nonché al termine della Manifestazione per la rispedizione dei materiali.

Per informazioni: **EXPOTRANS SRL** c/o FIERA MILANO CARGO 1
tel 02 92956098 ops.fieramilano@expotrans.net

31. FORNITORI PRESENTI NEL QUARTIERE ESPOSITIVO.

Il Customer Service è a disposizione per ogni utile informazione.

Per le prestazioni dei fornitori, per le quali si consiglia di richiedere sempre il preventivo di spesa, l'Espositore/Coespositore/Cliente esonera da ogni responsabilità l'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A..

Altre disposizioni

32. MISURE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DELLE PERSONE PRESENTI NEL QUARTIERE FIERA.

Fiera Milano, in ottemperanza alle prescrizioni imposte dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, adotta le misure infrastrutturali, organizzative ed operative ritenute opportune per la tutela della sicurezza delle persone presenti a qualsiasi titolo nel Quartiere Fiera.

A titolo semplificativo e non esaustivo, ad insindacabile discrezione di Fiera Milano potranno essere previste:

- a)** particolari modalità di accesso al Quartiere Fiera e di uscita dallo stesso (destinazione di specifici varchi o corsie riservate, orari, sistemi di regolazione e controllo accessi e flussi) - anche eventualmente differenziate - per le diverse categorie di utenti del Quartiere;
- b)** controlli di sicurezza, effettuati anche con l'ausilio di apparecchiature e strumentazioni tecniche fisse o portatili, sulle persone, sui bagagli ed effetti personali, e sui mezzi di trasporto e di lavoro, sia all'atto dell'ingresso nel Quartiere Fiera, sia all'interno dello stesso sia, ove necessario, all'uscita dallo stesso. I controlli sono eseguiti da personale di Fiera Milano o da terzi soggetti dalla stessa incaricati. Ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, agli utenti che non accettano di sottoporsi al controllo viene inibito l'accesso al Quartiere Fiera e, qualora essi si trovassero già all'interno del Quartiere, ne vengono immediatamente allontanati. Gli utenti sottoposti a controllo sono tenuti a prestare la massima collaborazione, in modo che le operazioni possano essere svolte con la massima efficacia e con la maggior rapidità consentita dalla natura dell'attività. All'esito di tali controlli, ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, Fiera Milano si riserva la insindacabile facoltà di inibire l'accesso nel Quartiere a persone o oggetti sospetti e qualora le persone sospette si trovassero già all'interno del Quartiere, di allontanarle immediatamente dal Quartiere, mentre gli oggetti sospetti devono essere immediatamente rimossi dal Quartiere a cura e sotto la responsabilità dei loro detentori. Fiera Milano non è tenuta ad istituire servizi di deposito e custodia per oggetti sospetti;
- c)** variazioni o limitazioni alla viabilità e alla circolazione pedonale e veicolare interna al Quartiere Fiera, anche eventualmente con posa di transenne, elementi new jersey, dissuasori e simili;
- d)** rimozione forzata, a rischio e a spese del proprietario, di mezzi di trasporto o di lavoro, di oggetti o effetti personali ritenuti sospetti o che comunque ostacolano l'esercizio dei controlli di sicurezza.

Le disposizioni che precedono sono applicabili anche a tutti i visitatori e agli ospiti comunque ammessi in manifestazione.

33. CLAUSOLA PENALE.

L'Espositore e il Coespositore dichiarano di essere a conoscenza che all'interno del Polo Fieristico sono in vigore i seguenti obblighi e divieti:

- a)** è vietato fumare all'interno dei padiglioni e degli uffici;
- b)** per tutti i soggetti che operano all'interno dei padiglioni nelle fasi di montaggio e smontaggio è obbligatorio l'uso delle scarpe antinfortunistiche e del caschetto di protezione del capo;
- c)** tutti i soggetti che a qualsiasi titolo operano all'interno del Polo Fieristico devono essere muniti di un documento di identità e rispettare la legislazione vigente in materia di lavoro con particolare riferimento ai rapporti di lavoro tra le parti. È tassativamente vietato durante le attività di montaggio e di smobilitazione l'accesso ai non addetti ai lavori ed ai minori di anni 15 anche per ragioni di lavoro;
- d)** tutti i soggetti che operano per conto degli espositori in regime di appalto e subappalto dovranno munire le proprie maestranze del tesserino di riconoscimento di cui agli artt. 18, c. 1, lett. u); 21, c. 1, lett. c); 26, c. 8 del D.lgs. 81/08.

Fiera Milano S.p.A. si riserva di effettuare controlli, direttamente e/o a mezzo di terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dalla stessa incaricati, sull'osservanza dei divieti e sull'adempimento agli obblighi più sopra descritti e di contestare per iscritto al trasgressore eventuali violazioni, nonché di richiedere ai soggetti a vario titolo operanti all'interno del Polo Fieristico:

- l'esibizione del tesserino;
- la genuinità del tesserino;
- l'esibizione del documento d'identità;
- l'esibizione di documentazione contrattuale (contratti di appalto con Espositori o di lavoro dipendente con gli allestitori o in generale con gli appaltatori e i subappaltatori) e previdenziale idonea a giustificare la prestazione d'opera da parte del soggetto operante all'interno del Polo Fieristico;
- l'esibizione del permesso di soggiorno (qualora si tratti di personale extracomunitario);
- la dotazione dell'equipaggiamento richiesto alla lettera b) che precede.

Le violazioni e inosservanze riscontrate verranno comunicate all'Espositore a mezzo raccomandata A.R. o mediante messaggio immediato inoltrato con la posta certificata (PEC).

Le violazioni e inosservanze contestate delle lettere c) e d) comporteranno l'applicazione, a carico dell'Espositore o del Coespositore di una penale di Euro 10.000,00 per ciascuna inosservanza contestata.

Fiera Milano si riserva inoltre di allontanare dal Quartiere Fieristico i soggetti inadempienti ai suddetti punti c) e d). L'Espositore si obbliga fin d'ora a rendere edotti i propri fornitori circa gli obblighi e i divieti più sopra indicati nelle lettere da a) a d) e

ad indicare tali obblighi e divieti nei contratti con gli stessi, nonché a fare in modo che tali fornitori prendano visione del Regolamento Tecnico del Polo Fieristico quale parte integrante e sostanziale del Regolamento Generale di Manifestazione (Versione maggio 2024).

34. REGOLAMENTI LOCALI.

L'Espositore e il Coespositore sono tenuti all'osservanza di tutti i regolamenti locali vigenti e in primo luogo delle norme per la prevenzione degli incendi e degli infortuni. L'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. non assumono alcuna responsabilità in relazione alla mancata osservanza da parte degli Espositori/Coespositori delle suddette norme.

L'Espositore e il Coespositore sono tenuti all'osservanza di quanto previsto nel Regolamento per la disciplina dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani, di raccolta differenziata e di igiene urbana, adottato dal Comune di Rho - ai sensi dell'art. 198, c. 3 del D.Lgs. 152/2006 - durante lo svolgimento della manifestazione l'Espositore/Coespositore ed i suoi incaricati sono tenuti alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, separandoli per tipologia e natura nei cestini dislocati all'interno dei padiglioni e nelle aree esterne appositamente attrezzate. In tal modo potrà essere garantita la gestione distinta delle diverse tipologie di rifiuti e promosso il loro recupero in filiere controllate.

35. INOSSERVANZE ALLE NORME DI REGOLAMENTO.

Le Norme indicate nel Regolamento Generale (Versione maggio 2024), nel Regolamento Tecnico, nel Regolamento per la realizzazione di soppalchi in aree espositive a piano terra ed in eventuali specifiche circolari, hanno lo scopo di garantire la migliore presentazione, la sicurezza e l'ordinato svolgimento della Manifestazione, offrendo a tutti gli Espositori identiche possibilità di presentazione e di partecipazione.

L'Organizzatore ritiene quindi che soltanto con la perfetta e sostanziale osservanza delle norme predette sia possibile evitare ingiustificate situazioni di privilegio e di pericolo contrastanti con gli interessi della Manifestazione e della collettività degli Espositori.

Pertanto le inosservanze alle citate norme saranno sanzionate come previsto all'art. 27.

36. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

L'Organizzatore potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1465 c.c. con semplice comunicazione scritta nei seguenti casi:

- a)** mancato pagamento da parte dell'Espositore (o del Cliente se diverso dall'Espositore) della fattura relativa al saldo del canone nei termini indicati all'art. 10;
- b)** dichiarazione di fallimento dell'Espositore (e/o del Cliente se diverso dall'Espositore) o sua sottomissione a procedure concorsuali in genere.

In caso di risoluzione del contratto a monte della presente clausola sono fatti salvi gli ulteriori rimedi legali e contrattuali a favore dell'Organizzatore.

37. RECLAMI, LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE.

Eventuali reclami dovranno essere presentati per iscritto, a pena di decadenza, all'Organizzatore entro e non oltre 15 giorni dalla chiusura della Manifestazione.

Ferma l'applicabilità in ogni caso della Legge Italiana, tutte le controversie derivanti o, comunque, connesse alla Manifestazione saranno di competenza esclusiva del Foro di Brescia, escluso qualsivoglia ulteriore Foro, anche concorrente.

In sede di interpretazione delle presenti condizioni di partecipazione, così come in caso di controversia, farà fede il testo redatto in lingua italiana, essendo tale lingua, lingua del contratto (ogni traduzione viene effettuata per la sola comodità di lettura).

38. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

In osservanza con quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (da qui in avanti solo GDPR), Made in Steel S.r.l. e Siderweb S.p.A. SB, Contitolari dei dati, la informano che viene resa durante la compilazione della domanda online di adesione alla manifestazione idonea informativa ai sensi del GDPR presente sul sito al seguente indirizzo: www.madeinsteel.it/privacy e vengono raccolti i relativi consensi in occasione della compilazione del form di registrazione.

Si rimanda, per tanto, in relazione al trattamento dati a quanto contenuto nell'informativa, visionabile al seguente link www.madeinsteel.it/privacy nonché alla privacy policy presente sul sito istituzionale.

Per qualsiasi richiesta di informazioni e/o chiarimenti, contattare i contitolari del trattamento ex art. 26 GDPR:

MADE IN STEEL S.R.L.

Sede legale e operativa: Via Don Milani, 5 - 25020 Flero (BS) nella persona del Legale Rappresentante o del Responsabile del Trattamento: tel. 030 2548520 - fax 030 2549833 - info@madeinsteel.it

SIDERWEB S.P.A. SB

Sede legale e operativa: Via Don Milani, 5 - 25020 Flero (BS) nella persona del Legale Rappresentante o del Responsabile del

Trattamento: tel. 030 2540006 - fax 030 2540041 - info@siderweb.com

ovvero il loro Responsabile della protezione dei dati:

Avv. Alessandro Donati: alessandro.donati@studiogoriominervini.it

39. REGOLAMENTAZIONE BIGLIETTI DA VISITA.

L'Espositore o il Coespositore che durante la Manifestazione ricevesse biglietti da visita sia cartacei che elettronici da parte di terzi s'impegna ad usufruirne conformemente a quanto previsto dal Reg. Ue 679/2016 e solo per attività che non abbisognino di specifico consenso e che consistano in: gestione, organizzazione, conservazione, utilizzo, comunicazione ai membri della propria realtà aziendale e/o del gruppo nonché dei contitolari e dei responsabili nominati con apposito contratto, distruzione e modificazione del dato trattato a seguito di segnalazione da parte dell'interessato, consultazione, comunicazione di alcune e sporadiche iniziative legate all'attività espletata in fiera tramite attività di soft spam.

I dati dovranno essere conservati al massimo fino alla prossima edizione dell'evento, per un trattamento ulteriore l'Espositore o il Coespositore dovrà attivarsi per raccogliere il relativo consenso da parte del terzo. L'Espositore o il Coespositore dovrà garantire al terzo quanto previsto nell'art. 13 GDPR in relazione ai diritti azionabili dall'interessato.

Il terzo verrà reso edotto di quanto sopra e, conferendo il proprio contatto, acconsentirà ai sensi dell'art. 4 comma 11 GDPR tramite azione positiva inequivocabile a permettere all'Espositore o Coespositore di effettuare il trattamento per come indicato.

Resta ovviamente salva la facoltà per l'Espositore o Coespositore di predisporre in occasione della Fiera una propria informativa con il relativo consenso per il trattamento dati redatta per raccogliere i consensi per i trattamenti che intende effettuare sui dati dei terzi.

40. CONTROLLI.

Salvo quanto stabilito dalle singole disposizioni, la sorveglianza sul rispetto del Regolamento Generale (Versione maggio 2024) è affidata al personale e/o ai collaboratori dell'Organizzatore, dei competenti uffici di Fiera Milano ed eventualmente a terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dalle stesse incaricati.

Sottoscrivendo la Domanda di Ammissione ovvero la Domanda di Partecipazione allegate, il Cliente, l'Espositore, il Coespositore ovvero qualsivoglia ulteriore soggetto obbligato dichiarano di aver attentamente letto e di approvare specificatamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 le seguenti clausole:

1. Organizzazione - data e luogo della manifestazione;
5. Espositori: prodotti e servizi ammessi alla manifestazione;
6. Espositori: norme di ammissione alla manifestazione;
7. Cause di forza maggiore;
9. Corrispettivi di partecipazione;
10. Domanda di ammissione - termini di presentazione - pagamenti;
11. Assegnazione degli stand;
12. Sublocazione stand, cessione del contratto e rinuncia alla partecipazione;
17. Norme e divieti per la pubblicità;
18. Assicurazioni - sorveglianza degli stand - limitazioni di responsabilità;
21. Disponibilità degli stand;
22. Sgombero degli stand. Facoltà di ritenzione;
23. Consegna e riconsegna degli stand;
26. Allestimento degli stand;
27. Divieti e penale;
28. Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
32. Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nel quartiere fiera;
34. Regolamenti locali;
35. Inosservanza alle norme di regolamento;
36. Clausola risolutiva espressa;
37. Reclami, legge applicabile e foro competente.

www.madeinsteel.it